



Concello de Ortigueira

Expediente: 1164/2021

Procedemento: Selección de persoal

Asunto: Aprobación de bases e convocatoria de proceso selectivo para a contratación do persoal docente do Obradoiro dual de emprego Terras de Ortegal.

RESOLUCIÓN

Antecedentes

Mediante Resolución 154/2021, de 3 de marzo, esta Alcaldía acordou aprobar o proxecto "Obradoiro Terras do Ortegal" dirixido á formación de persoas na especialidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.

Dito proxecto atópase financiado pola liña de subvencións dirixida a obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia (Orde do 31 de decembro de 2020, da Consellería de Emprego e Igualdade DOG nº 22, de 3 de febreiro de 2021).

Mediante Resolución 945/2021, de 13 de outubro, esta Alcaldía acordou a contratación do persoal docente deste proxecto. Os contratos laborais formalizáronse o día 15 de outubro.

Sen embargo, con data 19 de outubro, a persoa contratada como docente sanitario presentou a súa dimisión.

Lexislación aplicable

- Orde de 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021.
- Circular 6/2021 da Dirección Xeral de formación e colocación sobre Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

Consideracións

Con data 19 de outubro de 2021, a persoa contratada como docente sanitario presentou a súa dimisión. Non existe lista de agarda que permita substituíla de maneira inmediata.

Polo tanto, e co fin de garantir a adecuada execución do proxecto "Obradoiro Terras do Ortegal" redactáronse unha novas bases reguladoras para a contratación dun docente sanitario.

Polo exposto, en virtude das facultades que me confire a normativa vixente,

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L19QH7TDYCMXAHEY2DT | Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 11



Concello de Ortigueira

RESOLVO

Primeiro.- Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a contratación do persoal docente do obradoiro dual de emprego "Terras do Ortegal" promovido polos Concellos de Ortigueira, Cariño e Mañón que se reproducen no ANEXO.

Segundo.- Convocar o proceso selectivo regulado en ditas bases.

Terceiro.- Designar aos membros da comisión de selección deste proceso selectivo:

Presidente/a: María Mercedes Álvarez Casás, Orientadora Laboral do Concello de Ortigueira.

Presidente/a suplente: Sara Fernández Fernández, Educadora Social do Concello de Ortigueira.

Vogal: Alberto José Balboa Rodríguez, Técnico medio de Administración Especial do Concello de Ortigueira

Vogal suplente: Silvia Lamelas Soto, Interventora do Concello de Ortigueira.

Vogal-secretario: Iago Manuel Bermejo Varga, Secretario do Concello de Ortigueira.

Vogal-secretario suplente: María Luisa Sierra Vale, Administrativa de Secretaría do Concello de Ortigueira

Cuarto.- Publicar as presentes bases no taboleiro de anuncios do Concello de Ortigueira así como na súa sede electrónica a fin de abrir o prazo de presentación de solicitudes.

Quinto.- Dar traslado destas bases aos Concellos de Cariño, Mañón, á Oficina de Emprego de As Pontes de García Rodríguez e Ferrol-Centro á Xefatura Territorial do Servizo de Formación e Colocación da Consellería de Emprego e Igualdade para a súa publicación nos seus respectivos taboleiros de anuncios e ofrezan máxima difusión das mesmas.

O ALCALDE

Dilixencia de Secretaría

No exercicio das funcións de fe pública que me atribúe o artigo 3.2.e) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, poño esta dilixencia para facer constar que a presente resolución foi incluída no Libro Oficial de Resolucións deste Concello na data da miña sinatura. Esta dilixencia non presupón informe xurídico favorable ou desfavorable do seu contido

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L19QH7TDYCMXAHEY2DT | Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 11



Concello de Ortigueira

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DO PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “TERRAS DO ORTEGAL” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE ORTIGUEIRA, CARIÑO E MAÑÓN.

Primeira.- Obxecto da convocatoria, normas xerais e postos convocados

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento de selección do persoal docente e necesario para a posta en funcionamento do obradoiro dual de emprego “Terras do Ortegal” promovido polos Concellos de Ortigueira, Cariño e Mañón, actuando como entidade promotora o Concello de Ortigueira.

Dito obradoiro ten como finalidade a formación de persoal na especialidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes e institucións sociais co fin de cubrir a demanda existente destas ocupacións no mercado laboral dos municipios de Ortigueira, Cariño e Mañón.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG nº 22, do 3 de febreiro de 2021.

En todo o non previsto nas presentes bases resultará de aplicación o disposto na mencionada Orde así como a Resolución de concesión de subvención, de data de 09/09/2021 e con número de expediente 15/0043/2021, e a Circular número 6/2021, de data de 15/06/2021, sobre Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador do Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

A selección do persoal directivo, docente e de apoio participante neste proxecto correspóndelle a entidade promotora -Concello de Ortigueira-

Postos convocados: tendo en conta as especialidades formativas que se van impartir no obradoiro de emprego as prazas son:

- 1 Docente (Rama sanitaria)

Segunda.- Publicidade do proceso:

As presentes bases e convocatoria do proceso selectivo expóranse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Ortigueira e na súa sede electrónica <https://ortigueira.sedelectronica.es/> así como nos taboleiros e sedes electrónicas dos concellos de Cariño e Mañón. Ademais, permanecerán publicadas no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de As Pontes de García Rodríguez e de Ferrol -Centro.

Todas as fases do proceso daranse a coñecer na sede electrónica do Concello de Ortigueira.

Rematado o proceso de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L3T9QH7TDTYCMXAHEY2DT | Corrección: https://ortigueira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 11



Concello de Ortigueira

das persoas seleccionadas.

Terceira.- Características dos contratos de traballo.

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas terán carácter temporal, por un período de nove meses, e serán a xornada completa, baixo a modalidade de contrato de obra ou servizo determinado para a execución do programa de emprego denominado “Terras do Ortegal”.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Cuarta- Funcións do posto de traballo

4.1. Docentes

- a) Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.
- b) Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.
- c) Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.
- d) Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.
- e) Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.
- f) Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- g) Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.
- h) Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego.
- i) Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





Concello de Ortigueira

- j) Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas traballadoras que estean o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.

Quinta.- Requisitos que deben cumprir os aspirantes para participar no proceso selectivo.

5.1 Requisitos xerais

- a) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas e non padecer problemas de saúde que sexan incompatibles co normal desenvolvemento das mesmas
- b) Estar en condicións de incorporarse ao posto na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- c) Non haber sido separado/a do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- d) No seu caso, estar en posesión da titulación específica.

5.2. Requisitos particulares dos/das Docentes

- a) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:
 - Titulación universitaria de grado ou equivalente en medicina
 - Titulación universitaria de grado en enfermería
- b) Acreditar a experiencia profesional requirida no ámbito da unidade de competencia correspondente nos termos previstos no apartado IV do certificado de profesionalidade previsto no Anexo II do Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen dous certificados de profesionalidade da familia profesional Servizos socioculturais e á comunidade que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade.
- c) Acreditar a competencia docente mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou formación equivalente en metodoloxía didáctica de formación profesional para adultos. Estarán exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 6.3 (apartados a, b, c) do Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen dous certificados de profesionalidade da familia profesional Servizos socioculturais e á comunidade que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade.

Sexta.- Proceso selectivo

A selección do persoal a contratar levarase a cabo na forma prevista no artigo 12 da Orde do 31 de decembro de 2021 da Consellería de Emprego e Igualdade, nas dúas modalidades de convocatoria pública: oferta á oficina de emprego e concurso de méritos.

6.1. Prazo e forma de presentación de solicitudes.

No prazo de CINCO días naturais dende o día seguinte á publicación na sede electrónica do Concello de Ortigueira do anuncio da convocatoria deste proceso selectivo, as persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude no Rexistro electrónico do Concello de Ortigueira

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L19QH7TDTYCIXAEHY2DT | Corrección: <https://ortigueira.selectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 11



Concello de Ortigueira

(<https://ortigueira.sedelectronica.es/>) ou nas Oficinas de asistencia en materia de Rexistros dos Concellos de Ortigueira, Cariño ou Mañón.

A presentación de solicitudes comportará a aceptación pola persoa interesada das presentes bases e a declaración de que, polo tanto reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas mesmas, referidos sempre á data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes formularanse en instancia normalizada conforme ao modelo establecido no Anexo previsto nestas bases. De presentarse na sede electrónica, a solicitude cumprimentaranse no formulario habilitado a tal efecto. Tanto nun como noutro caso virán acompañadas da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos así como, no seu caso, a referente aos méritos a valorar.

Se, en calquera momento do proceso selectivo, constátase que o/a aspirante non reúne os requisitos esixidos para concorrer ao procedemento selectivo o órgano competente procederá a excluílo.

6.2. Oferta á oficina de emprego.

Paralelamente á publicación da convocatoria, o Concello remitirá unha oferta á oficina de emprego coas seguintes características:

OFERTA 1

Ámbito xeográfico: Concello de Ortigueira, Cariño e Mañón. De non atoparse candidatos ampliarase ás comarcas limítrofes ata acadarse un número máximo de 3 de candidatos/as por posto. Se non se acada ese número de candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico.

- Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos/as por posto
- Número de postos: 1
- Ocupación: Docente na especialidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio e persoas dependentes en institución sociais (rama sanitaria)
- Requisitos: reunir os requisitos sinalados no apartado quinto destas bases.

A data límite para que a oficina de emprego remita aos candidatos aptos para participar neste proceso será aquela na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

6.3. Admisión e exclusión de aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución aprobando as listas provisionais de admitidos e excluídos que incluirá tanto aos aspirantes que presentaron a súa solicitude coma os procedentes da oficina de emprego. Estas listas expóranse ao público na sede electrónica municipal do Concello de Ortigueira.

Dentro dos TRES días hábiles seguintes a dita publicación as persoas interesadas poderán efectuar reclamacións que estimen pertinentes así como solicitar a subsanación de erros materiais.

Transcorrido dito prazo, a Alcaldía ditará resolución aprobando as listas definitivas de admitidos e excluídos resolvendo, no seu caso, as reclamacións formuladas. As listas definitivas

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KLML3L79QH7TDTYCMXAHEY2DT | Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 11



Concello de Ortigueira

publicaranse na sede electrónica municipal do Concello de Ortigueira.

Sétima.- Comisión de selección

A avaliación das probas ou méritos previstos nestas bases para a selección dos aspirantes corresponderalle a unha comisión de selección cuxos membros serán empregados públicos do Concello de Ortigueira designados pola Alcaldía na resolución de convocatoria deste proceso selectivo. Estará integrada por tres membros, un dos cales actuará como presidente e outro como vogal-secretario, e os seus respectivos suplentes.

As persoas suplentes nomeadas para compoñer este órgano poderán actuar indistintamente en relación ao respectivo titular, excepto unha vez iniciada unha sesión na que non se poderá actuar simultaneamente.

Para o funcionamento deste órgano será precisa a asistencia de todos os seus membros, xa sexan titulares ou suplentes. Todos os membros disporán de voz e voto. Os acordos adoptaranse por maioría simple.

As persoas membros da comisión deberán absterse de intervir, notificándoo á Alcaldía, cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público, ou houbesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas durante os cinco anos inmediatamente anteriores á publicación da convocatoria. Asimesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros deste órgano cando concorran ditas circunstancias a tenor do establecido no artigo 24 da mesma Lei.

A comisión de selección está facultada para resolver todas as cuestións derivadas da aplicación destas bases e a adoptar todas aquelas determinacións que estime pertinentes para o correcto desenrolo do procedemento selectivo.

A comisión poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas asesoras especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Oitava.- Sistema de selección

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán na avaliación dos méritos. A tal efecto, os aspirantes admitidos no proceso selectivo deberán aportar, no prazo de tres días hábiles a contar desde a publicación da resolución de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos, a documentación que acredite os seus méritos avaliábles segundo o seguinte baremo:

BAREMO DE MÉRITOS

A puntuación máxima que pode acadarse será de 10 puntos.

Persoal docente

Experiencia profesional (ata 5 puntos):

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





Concello de Ortigueira

- a) Experiencia como docente en programas de inserción, orientación e emprego no sector público, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 3 puntos.
- b) Experiencia profesional en postos diferentes aos anteriores relacionados coa docencia na especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo: 0,20 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos

A experiencia profesional acreditarase:

- 1) No caso de traballador/a por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- 2) No caso de traballadores/as autónomo/as: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

O período mínimo de experiencia profesional exixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

Cursos realizados (ata 2 puntos)

Cursos relacionados coas funcións a desenvolver. Non serán avaliados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.

Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

Titulacións complementarias (ata 2 puntos)

Valorarase con dous puntos estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas:

- Grado en traballo social
- Grado en educación social
- Grado en pedagogía
- Grado en psicopedagogía
- Grado en enfermería
- Grado en medicina

Non avaliarase a titulación presentada para ser admitido/a no proceso selectivo.

Coñecemento da lingua galega (ata 1 punto)

Curso de iniciación: 0,50 puntos.

Curso de perfeccionamento: 1 punto

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L19QH7TDYCMXAHEY2DT | Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 11



Concello de Ortigueira

polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

Novena.- Lista de Aprobados

Finalizado o proceso, a comisión de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos nos distintos apartados da avaliación de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

As persoas candidatas que na data prevista de contratación estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán causar baixa no mesmo para ser contratados neste, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

Criterios de desempate.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a. O maior tempo acreditado como desempregado.
- b. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- c. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- d. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- e. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- f. O de maior idade.

Unha vez elaborada a proposta do candidato/a a contratar, a entidade promotora deberá remitila a correspondente xefatura territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se non se cumprisen ditos requisitos a xefatura comunicarllo a entidade promotora para substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

Décima- Lista de reserva

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección axustándose a estas bases.

Undécima- Contratación

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





Concello de Ortigueira

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa aspirante que obtivese a maior puntuación.

A persoa contratada deberá a incorporarse ao posto de traballo na data na que se lle indique.

Non obstante o anterior, si o candidato proposto para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, contratarase a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

ANEXO

SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “TERRAS DO ORTEGAL” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE ORTIGUEIRA, CARIÑO E MAÑÓN

APELIDOS			
NOME			
NIF		DATA DE NACEMENTO	
TELÉFONO		NACIONALIDADE	
ENDERZO ELECTRÓNICO			
ENDERZO POSTAL			
CÓDIGO POSTAL			
MUNICIPIO		PROVINCIA	

1. **SOLICITA ser admitido ao proceso selectivo:** PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “TERRAS DO ORTEGAL” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE ORTIGUEIRA, CARIÑO E MAÑÓN.
2. **DOCUMENTACIÓN QUE AXUNTA**
 - a) Documento Nacional de Identidade ou equivalente
 - b) Título académico esixido
 - c) No seu caso, documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos mínimos previstos na base quinta.
 - d) No seu caso, documentación acreditativa dos méritos avaliábles segundo o previsto na base oitava.
3. **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Pola presente, declaro baixo a miña responsabilidade:

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L19QH7TDYCMXAEEHY2DT | Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 11



Concello de Ortigueira

- a) Non ter sido separado de servizo mediante expediente disciplinario de calquera Administración Pública ou estar inhabilitado para o exercicio da función pública. No caso de que non teña a nacionalidade española, declaro non estar sometido/a a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no meu Estado de procedencia o acceso á función pública.
- b) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza convocada.
- c) Reunir os restantes requisitos e condicións esixibles previstos nas bases reguladoras para poder tomar parte neste proceso selectivo.

En _____, a ____ de _____ de 202__

SINATURA

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



Cod. Validación: 9KL3L19QH7TDYCMXAEHY2DT | Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 11