CONCELLO DE MAÑÓN
P1504500H
Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)
Tel. 981414002 Fax. 981414151
correo@manon.es
www.manon.es

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PRAZA DE TECNICO/A PARA A ATENCIÓN ASISTENCIAL NO PAI (PUNTO DE ATENCION A INFANCIA).

1) OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é a contratación dunha praza de Técnico para a atención asistencial no PAI (Punto de Atención á Infancia).

2) CONDICIÓNS DO CONTRATO

En aplicación do Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado laboral, o contrato será de duración determinada por circunstancias da produción a media xornada, por un período de 6 meses.

A xornada laboral será de 20 horas semanais, de 10.00 a 14,00 horas de luns a venres.

As funcións a realizar son as propias do persoal técnico de atención asistencial dos Puntos de atención á infancia según o establecido no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

3) REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para poder ser admitidos, os aspirantes deben reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán comunitario.

b) Ter cumpridos 18 años de idade na data na que remate o prazo de presentación de instancias.

c) Non sufrir enfermidade ou eiva que impida o normal desenvolvemento das funcións esixidas.

d) Non estar afectado por motivos de incompatibilidade establecidas na lexislación vixente.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

f) Deberá estar en posesión de algún dos seguintes títulos:

- Mestre/a especialista en educación infantil (Diplomatura).
- Mestre en Educación Primaria con especialidade de Educación Infantil.
- Técnico especialista en Educación Infantil.

4ª.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As solicitudes para tomar parte no proceso dirixiranse a Sr. alcalde e presentaranse na sede electrónica do Concello https://sede.manon.es/ ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de (5) cinco días naturales, contados dende o día seguinte da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Mañón (https://sede.manon.es/).

As instancias, xunto coa documentación precisa (requisitos e méritos) tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 de la Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un e-mail ao seguinte: correo@manon.es, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.
Na solicitude realizarase unha declaración responsable de que son certos os datos contidos nela e, de ser necesario, comprometese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.
Xunto coa dita solicitude (que deberá incluír, así mesmo, declaración responsable do cumprimento dos requisitos de participación), os aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:
1.– Fotocopia do DNI.
3.– Fotocopia do documento que acredita a titulación mínima esixida ou equivalente.
4.– Fotocopia do certificado de lingua galega do que se dispoña.
5.- A relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes. Só se terán en conta para o concurso os méritos debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitude, non sendo obxecto de toma en consideración, e valoración, os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo.

5ª.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.
1.- O tribunal cualificador será designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases do Réxime Local) en base ao establecido por RD Lexislativo 5/2015, Estatuto Básico do Empregado Público.
Os membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás praza convocadas.
2.- O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. Será posible o nomeamento dun colaborador, de ser preciso.
De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.
3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarano á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 de Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.
4.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas, publicará no taboleiro de edictos da Corporación e na páxina web municipal, no mesmo día en que se acorde, a relación de puntuacións outorgadas e elevaraa á Alcaldía.
5.- O alcalde, vista a proposta de selección do tribunal, procederá á aprobación do decreto correspondente que resolverá a contratación.
Para os efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría segunda (2.ª) das sinaladas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

6) VALORACIÓN DE MÉRITOS
Valoraranse os seguintes méritos:
A) Cursos directamente relacionados coas actividades propias da praza que se convoca, convocados e con títulos expedidos por Administracións Públicas:

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE MAÑÓN
P1504500H
Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)
Tel. 981414002 Fax. 981414151
correo@manon.es
www.manon.es

- Ata 20 horas: 0,20 puntos.
- De 20 a 50 horas: 0,30 puntos.
- De 50 a 100 horas:0,50 puntos.

A puntuación máxima será de 2,50 puntos.

B) Coñecemento da lingua galega:

- Certificado de lingua galega 3 (CELGA 3) ou curso de iniciación: 1 punto.
- Certificado de lingua galega 4 (CELGA 4) ou curso de perfeccionamento: 2 puntos.

No caso de ter os dous cursos unicamente se valorará o de nivel máis alto.

C) Por servizos prestados en postos de natureza semellante ó contido desta praza : 0,1 punto por cada mes de servizo, ata un máximo de 2,5 puntos.

Para efectos de valoración da experiencia profesional, unicamente se valorarán os contratos cunha duración continuada polo menos dun ano, acompañando en todo caso, contratos, certificación da correspondente entidade, avalada polo certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

D) Coñecemento do municipio (perfil xeográfico, demográfico, económico, cultural e social) que será valorado na reunión do tribunal co aspirante: Ata 1,50 puntos.

E) Desenvolvemento teórico dos traballos a realizar que demostre a aptitude do aspirante ó posto que se convoca (O Tribunal na reunión co candidato valorará o plan de traballo e a súa adecuación á regulación normativa da Xunta de Galicia): Ata 1,50 puntos.

Para a valoración dos méritos, os membros do Tribunal reuniranse con cada un dos aspirantes á praza, na data que se lle comunique ó recibir a oferta do INEM..

Rematada a fase de valoración, o Tribunal propoñerá para o seu nomeamento á persoa que acade maior puntuación, quedando os demais en reserva por orde de puntuación por si se producise algunha renuncia.

7ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A proposta do tribunal cualificador elevarase á Alcaldía, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, podendo tamén publicarse na páxina web do concello e na sede electrónica.

A persoa aspirante proposta presentará, no prazo de tres (3) días naturais, contados dende que se faga público o resultado da selección, os documentos acreditativos de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases desta convocatoria:

1. Copia compulsada do título esixido nas presentes bases.
2. Declaración xurada de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, de non estar en situación de suspensión de funcións, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
3. Declaración xurada de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.
4. Certificado médico de non padecer enfermidade nin eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.
5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social.
6. Número de conta bancaria cos 20 díxitos.
7. Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, a persoa aspirante proposta non presentase a documentación ou non acreditase reunir os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade.

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE MAÑÓN
P1504500H
Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)
Tel. 981414002 Fax. 981414151
correo@manon.es
www.manon.es

A formalización do contrato laboral co aspirante seleccionado será competencia do Sr. Alcalde; o/a aspirante deberá incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de cinco días, dende que sexa requirido/a.

8ª.- BOLSA DE TRABALLO E CHAMAMENTO DAS/OS ASPIRANTES.

Constituirase unha bolsa de emprego coas persoas que superen o proceso selectivo e non resulten seleccionadas, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que poidan resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a renuncias ou situacións de incapacidade temporal, maternidade ou paternidade. A bolsa será ordeada segundo a puntuación obtida.

O nomeamento dos aspirantes efectuarase atendendo á súa clasificación na bolsa de traballo, por orde decrecente de puntuación e os chamamentos realizaranse por vía telefónica efectuándose, como mínimo, dúas chamadas.

Coa finalidade de posibilitar a mellor tramitación do procedemento, os interesados son responsables de comunicarlle ao Concello calquera alteración do seu número de contacto.

O empregado público que efectúe as chamadas fará constar mediante dilixencia a disposición do interesado a cubrir temporalmente a praza que corresponda. De non atender as chamadas, entenderase que o aspirante desiste de cubrir a praza.

Os aspirantes que sendo requiridos para o seu nomeamento renuncien a el dúas veces seguidas ou non poidan ser chamados por causa non imputable á Administración, pasarán a ocupar a derradeira posición na bolsa de traballo para os efectos de novos nomeamentos. O mesmo proceso aplicarase a aquelas persoas que renuncien o desempeño do seu posto de traballo unha vez iniciada a prestación.

A bolsa de traballo terá vixencia ata o 31 de decembro de 2023.

9ª.– INCIDENCIAS E RÉXIME DE RECURSOS.

En todo o non previsto nas presentes bases o tribunal quedará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se poidan presentar, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos/as interesados/as recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, previo ao contencioso-administrativo, que se poderá interpor no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, ou a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE MAÑÓN
P1504500H
Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)
Tel. 981414002 Fax. 981414151
correo@manon.es
www.manon.es

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local celebrada o día 23 de agosto de 2022.
A SECRETARIA

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE MAÑÓN
P1504500H
Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)
Tel. 981414002 Fax. 981414151
correo@manon.es
www.manon.es

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./D.ª ____,

con DNI ____________________ domicilio en ________________________________

____, n.º ___, portal ___ piso ____,

C.P. _________, localidade ______________________ concello ___________________,

teléfono _______________, correo electrónico __________________________________

EXPOÑO:

I. Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo Concello de Mañón para a SELECCIÓN DUNHA PRAZA DE TECNICO/A DE ATENCION ASISTENCIAL DO PUNTO DE ATENCION A INFANCIA (PAI)

II. Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases de selección, que coñezo e acepto, e DECLARO RESPONSABLEMENTE que son certos os datos que figuran nesta instancia, e comprométome a xustificalos documentalmente cando sexa requirido para iso.

Polo exposto, SOLICITO:

Ser admitido/a no proceso para provisión temporal dunha praza de TECNICO/A DE ATENCION ASISTENCIAL DO PUNTO DE ATENCION A INFANCIA (PAI), achegando para estes efectos a seguinte documentación:

- Fotocopia DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia.
- Fotocopia Títulos esixidos para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa pertinente cando aínda non se dispoña del.
- Fotocopia Certificado Celga 4 ou certificado de perfeccionamento
- Relación ORDEADA E FOLIADA dos méritos alegados e documentación acreditativa destes.

Mañón, ____ de ______________ de 2022.

Asdo. _____________________________

Sr. ALCALDE DO CONCELLO DE MAÑÓN

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE MAÑÓN
P1504500H
Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)
Tel. 981414002 Fax. 981414151
correo@manon.es
www.manon.es

ANEXO II

D./D.ª ____,

con DNI ________________________

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións por sentencia firme.

Mañón, ____ de ______________ de 2022.

Asdo. _____________________________

Sr. ALCALDE DO CONCELLO DE MAÑÓN

CVD: menSqQWR+lBCNu3JLueI
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.