

**BASES PARA A SELECCIÓN DO POSTO DE TÉCNICA/O DA ASOCIACIÓN SEITURA22 FERROL, EUME, ORTEGAL, MIÑO E VILARMAIOR, PARA XESTIONAR, A MEDIDA LEADER DE GALICIA COFINANCIADA POLO FEADER, NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020.**

O 2 de xullo de 2016, a Asociación SEITURA22 Ferrol, Eume, Ortegal, Miño e Vilarmaior, presentou ante AGADER a Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo, para o recoñecemento do GDR SEITURA22, como entidade colaboradora na xestión da medida LEADER de Galicia 2014-2020, de acordo coas Bases Reguladoras aprobadas o 10 de febreiro de 2016, polo Consello de Dirección de Axencia Galega de Desenvolvemento Rural.

Segundo o establecido por AGADER nas ditas bases, é unha esixencia dotarse dun equipo técnico con formación e capacidade para xestionar a Estratexia de Desenvolvemento Local, que acredite un nivel de cualificación suficiente para asumir o peso principal da xestión do Programa de Desenvolvemento Rural.

**CLAUSULA PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria.**

A presente convocatoria, ten por obxecto fixar as bases e determinar o procedemento e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección da/o técnica/o contratado para colaborar na xestión do Programa LEADER de Galicia, no ámbito territorial dos concellos de Ares, As Somozas, As Pontes, Cariño, Cabanas, Capela, Cedeira, Cerdido, Fene, Ferrol, Mañón, Miño, Monfero, Moeche, Mugardos, Narón, Neda, Ortigueira, Pontedeume, San Sadurniño, Vilarmaior e Valdoviño.

Dito persoal será contratado pola Asociación Seitura22 Ferrol, Eume, Ortegal, Miño e Vilarmaior.

O tipo de contrato será a tempo completo, o proceso garantizará os principios de igualdade, mérito e capacidade, publicidade e concorrência, para o que se aproban as presentes bases.

## **CLAUSULA SEGUNDA.- Postos a cubrir e funcións.**

O posto a cubrir é o dunha persoa como Técnico/a para o Desenvolvemento da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) da Asoc. Seitura 22.

Dadas as características do territorio pretendemos contar cun equipo interdisciplinario, móbil e dinámico que viaxe constantemente polo territorio para divulgar ou difundir información e para asesorar individualmente aos promotores dos proxectos. O seu horario será flexíbel en función das necesidades de cada momento e situación.

O posto de traballo será na oficina principal, establecida no concello de Ferrol, sen prexuízo de puntualmente atender as oficinas delegadas de Ortigueira e As Pontes de García Rodríguez

Funcións do/a Técnico/a:

- Colaborar na elaboración e definición da EDLP
- Apoiar á xerencia nas labores de difusión e divulgación da EDLP e seguimento dos expedientes.
- Tramitar os expedientes dos proxectos presentados, emitindo informes, certificacións, actas e outros documentos de carácter técnico esixidos no procedemento.
- Comprobar o cumprimento e a efectividade das condicións ou dos requisitos determinantes para a concesión de subvencións aos promotores e promotoras.
- Executar as actividades dos proxectos propios do Grupo.
- Deseño e elaboración de proxectos e actuacións do grupo de Desenvolvemento Rural
- Colaborar coa xerencia na preparación de informes e xuntanzas dos órganos de dirección.

## **CLAUSULA TERCEIRA.- Características xerais dos contratos de traballo.**

Todos os contratos do equipo técnico serán en réxime de contratación laboral, mediante a modalidade de contratación de duración determinada por obra ou servizo, segundo o artigo 15.1º do RD Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro. Estarán regulados polo RD 2720/1998 de 18 de Decembro e polo disposto nos artigos 14 e 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e polo Convenio Colectivo para o Sector de Oficinas e Despachos da Provincia da Coruña.

Ditos contratos de traballo serán a xornada completa, e cunha duración que abrangue a totalidade do período de xestión do programa LEADER de Galicia 2014-2020 do GDR24 Seitura22, que, en principio, ten prevista unha data de remate en Novembro de 2023, si ben podería continuar durante o período 23-27 en función das dispoñibilidades orzamentarias.

A retribución salarial anual será o importe máximo que se poida imputar a estratexia do programa LEADER de Galicia 2014-2020 para dita partida de gasto e as actualizacións anuais do IPC. Os/as técnicos/as terán un salario bruto anual de 26.000 € distribuído en 14 pagas.

#### **CLAUSULA CUARTA.- Requisitos dos/as aspirantes.**

##### **REQUISITOS XERAIS:**

Os/as interesados/as en participar no proceso selectivo deberán reuni-los seguintes requisitos:

1. Ser español ou cidadán da UE.
2. Ter 18 anos cumpridos.
3. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas, nin Entidades Locais, nin ter sido inhabilitado/a para o Servizo de funcións públicas.
4. Estar en condicións de incorporarse inmediatamente ó posto de traballo.
5. Non padecer enfermidade que impida o normal desempeño das funcións que correspondan á praza convocada.
6. Dispor de carné de conducir e dispoñibilidade para viaxar.
7. Coñecemento da lingua galega

##### **REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

Titulación mínima requerida; diplomado/a universitario/a, Enxeñería técnica.

Coñecemento dos Sistemas de Información Xeográfica

Os/as candidatos/as deberán posuílos ditos requisitos, ou estar en condicións de obtelos, na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

#### **CLAUSULA QUINTA.- Publicidade da oferta.**

De acordo co establecido nas Bases Reguladoras e no Convenio de colaboración no marco do PDR de Galicia 2014-2020, a Xunta Directiva da Asociación Seitura22 Ferrol, Eume, Ortegal, Miño e Vilarmaior, acordou publicar a oferta mediante inserción dun anuncio no xornal de maior tirada na zona de actuación do GDR, con referencias á entidade promotora e ó Programa LEADER.

A oferta de emprego xunto coas bases será difundida nos diferentes taboleiros de anuncios dos Concellos que integran o GDR Seitura22, na páxina web da Asociación e de AGADER.

#### **CLAUSULA SEXTA.- Presentación de solicitudes.**

Os/as interesados/as en participar no proceso selectivo, deberán presentar a súa solicitude, xunto con copia do DNI, carné de conducir e a documentación que acredite os méritos alegados para a fase B. As solicitudes presentaranse de forma telemática no mail [info@seitura22.gal](mailto:info@seitura22.gal), entenderase por rexistrado cando o GDR envíe correo coa mensaxe “Recibido o seu número de rexistro é ...”.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días naturais contados dende o día seguinte ó da data da publicación no xornal.

Será tamén publicada na web do GDR e no facebook da entidade e na de AGADER. Toda a información do proceso será publicada na páxina web do GDR [www.seitura22.gal](http://www.seitura22.gal). Poderán contactar co GDR a través do enderezo electrónico [info@seitura22.gal](mailto:info@seitura22.gal) ou no teléfono 981 33 33 98. As comunicacións cos aspirantes realizarase a través de enderezo electrónico.

### **CLAUSULA SÉTIMA.- Sistema de selección.**

O sistema de selección constará das seguintes fases:

#### **1. FASE PREVIA. Declaración de admitidos/as.**

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, e comprobados os requisitos esixidos, elaborárase a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no prazo máximo de 3 días, que se exporá na web da Asociación SEITURA22, e se disporá de 2 días para subsanar erros e/ou formular alegacións.

A lista definitiva será publicada na web da Asociación, xunto coa convocatoria da fase A.

A convocatoria da fase C, publicarase na páxina web da Asociación, cun mínimo de 24 horas de antelación.

#### **2.- FASE A. Proba Escrita. Máximo 20 puntos.**

Realizarase unha proba escrita centrada en materias de desenvolvemento rural, programa Leader e do PDR, normativa de subvencións e territorio de actuación do GDR, que consistirá nun cuestionario tipo test, no que so se considerarán as respostas acertadas. Os resultados acadados polos/as participantes na dita proba, serán publicados na páxina web da Asoc. e AGADER.

#### **3.- FASE B. Valoración de méritos. Máximo 10 puntos.**

Terá carácter eliminatorio, sendo necesario acadar o 50% da máxima puntuación posible, é dicir 5 puntos, para pasar a fase C. Os resultados serán publicados na páxina web da Asoc. e de AGADER.

Os baremos que se aplicarán nesta fase, para os diferentes postos que se convocan, figuran no anexo I destas bases. Os posibles empates, dirimiranse mediante a aplicación dos criterios establecidos na base novena.

#### **4.- FASE C. Entrevista curricular. Máximo 10 puntos.**

Rematadas as fase A e B, e coa finalidade de comprobar a aptitude, actitude e idoneidade aos postos convocados, realizarase á entrevista curricular as/os aspirantes que, sumadas as puntuacións obtidas na fase A e Fase B, acaden as 5 mellores puntuacións. Os resultados acadados polos/as participantes na dita proba, serán publicados na páxina web da Asoc. e de AGADER.

### **CLAUSULA OITAVA. Temario da proba escrita.**

A continuación, descríbese o temario da proba:

- MEDIDA 19. do PDR de Galicia. Apoio para o desenvolvemento local de LEADER
- Bases reguladoras para a selección de grupos de desenvolvemento rural.
- RESOLUCIÓN do 13 de decembro de 2019 pola que se publica o Acordo do 13 de decembro de 2019 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas con Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR) (código de procedemento MR701D).
- Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Territorio da Asociación Seitura 22, 22 concellos. Realidade socioeconómica, cultural e ambiental.
- Lei de Recuperación da terra agraria de Galicia. LEI 11/2021, do 14 de maio.

### **CLAUSULA NOVENA. Puntuación final. Lista de reserva.**

Elaborarase unha lista cos resultados das puntuacións finais dos/as candidatos/as que teñan superado a totalidade do proceso selectivo.

Ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e establecidos para cada fase de selección, e determinarán a orde de prelación dos/as candidatos/as, ordenados por puntuación total obtida de maior a menor, designando a persoa que resulte seleccionada, e que de se-lo caso, será contratada pola Asociación SEITURA22.

Elaborarase unha lista de reserva, integrada polos/as candidatos/as que obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupa-la praza obxecto da convocatoria.

Esta lista terá validez indefinida e empregarase para cubrilas vacantes que se produzan, polas persoas inicialmente seleccionadas, unha vez iniciada a actividade ou pola renuncia ao posto.

No caso de que a lista de reserva se esgotase ou que ningún/ningunha dos/as integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, iniciarase un novo procedemento selectivo. As persoas seleccionadas e a lista de reserva de cada posto, serán publicadas na páxina web da Asoc. e de AGADER.

### **CLAUSULA DÉCIMA. Criterios para dirimir empates.**

Para dirimir os posible empates entre as puntuacións obtidas por dous ou mais candidatos/as, en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, establécense as prioridades e criterios seguintes:

- 1º A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional relacionada co posto.
- 2º A puntuación obtida no apartado de formación relacionada co posto.

3º A puntuación obtida na proba escrita.

4º A puntuación obtida na entrevista curricular.

### **CLAUSULA UNDÉCIMA. Comisión de selección.**

A Comisión de selección estará composta por:

- O Presidente da Asociación SEITURA22, ou persoa en quen delegue.
- O Secretario da Asociación SEITURA22, ou persoa en quen delegue.
- A Tesoureira da Asociación SEITURA22, ou persoa en quen delegue.
- Un máx. de 5 vogais da Xunta Directiva
- Un representante de AGADER e do persoal técnico do GDR con voz e sen voto

Co obxecto de auxiliar a Comisión de selección en todo o proceso, poderá actuar como secretario/a da mesma, persoal técnico do GDR, profesional externo ou funcionario.

Ferrol, 23 de Febreiro de 2023

O Presidente da Asoc. Seitura 22

## ANEXO I. BAREMO DE MÉRITOS PARA A SELECCIÓN DOS POSTOS DE TÉCNICO/A

### Puntuación máxima 10 puntos

#### II.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS)

Acreditarse mediante copia compulsada dos contratos que reflectan a función ou posto de traballo desempeñado.

a) Por experiencia profesional como técnico/a, en programas de desenvolvemento rural, cun mínimo de catro anos: 1 punto

Por cada período de 6 meses traballados que superen o mínimo de catro anos: 0,5 puntos

b) Por experiencia profesional como axente de emprego e desenvolvemento local, asesoramento de emprendedores elaboración de proxectos ou manexo dos Sistemas de Información Xeográfica.

Por cada ano traballado: 0,5 puntos

c) Por experiencia na elaboración de proxectos con financiamento europeo:

Por cada proxecto: 0,10 puntos

#### II.2. TITULACION E FORMACIÓN RELACIONADA CO POSTO (PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS)

A titulación mínima dos requisitos específicos esixidos na base cuarta, son condición esixida e excluín-te, por tanto non será valorada a efectos de puntuación.

A titulación e formación xustificarse mediante copia compulsada dos certificados que acrediten.

Os cursos que non indiquen o número de horas, nin os días non se contabilizarán. No caso de que se especifiquen días e non horas, cada día computará por 5 horas.

Os másters e cursos de postgrao que non indiquen o número de horas, contabilizaranse como cursos de 150horas.

a) Por titulación superior: Licenciado/a, Enxeñeiro/a ou Arquitecto/a: 0,5 puntos

b) Másters e cursos de postgrado relacionados co desenvolvemento territorial e local, impartidos por Universidades ou Administracións públicas:

Por cada 150h: 0,5 puntos

c) Cursos impartidos por administracións ou entidades privadas relacionados coa xestión de Fondos Europeos, coa Unión Europea, co Programa LEADER, ou relacionados coas funcións do posto de traballo.

Por cada 10h: 0,10 puntos

## ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO

### DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE:

D.N.I.	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
LUGAR E DATA DE NACEMENTO		SEXO (H/M)	
TELÉFONO/MÓBIL	DOMICILIO		
MUNICIPIO		PROVINCIA	
CORREO ELECTRÓNICO			

### TITULACIÓN ACADÉMICA:

DENOMINACIÓN	CENTRO EXPEDICIÓN

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

<input type="checkbox"/> Fotocopia D.N.I. <input type="checkbox"/> Fotocopia permiso conducir B <input type="checkbox"/> Fotocopia titulación requirida <input type="checkbox"/> Currículo Vitae <input type="checkbox"/> Xustificantes méritos <input type="checkbox"/> Informe vida laboral <input type="checkbox"/> Copia contratos de traballo	<input type="checkbox"/> Declaración non estar incurso incompatibilidade <input type="checkbox"/> Declaración dispoñibilidade vehículo
--	---

A persoa que asina, **DECLARA** que coñece e acepta as Bases do proceso de selección, que reúne os requisitos mínimos establecidos na convocatoria, que son certos os datos consignados nela e e que compromete a probar, e **SOLICITA** ser admitida no proceso selectivo, xustificando documentalmente todos os datos que figuran na solicitude.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Sinatura da persoa interesada

PRESIDENCIA DO GDR 24 "ASOCIACIÓN SEITURA 22"

A Malata, s/nº, Edificio Usos Múltiples, 15405 Ferrol



**ANEXO III: VALORACIÓN DE MÉRITOS**

**DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE:**

<b>NOME:</b>		
<b>DNI:</b>		
<b>POSTO:</b>		
<b>FORMACIÓN</b>		
<b>REGRADA</b> <b>TITULACIÓN/MESTRADO/DOCTORAMENTO/DEA...</b>		<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>TOTAL</b>		
<b>COMPLEMENTARIA</b>		
<b>TÍTULO CURSO/CONGRESO/FORMACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>		

