



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 30 de xuño de 2025 (Competencia delegada pola Alcaldía por Decreto Nº 152/2023, de 28 de xuño)
Asinado dixitalmente. A Secretaria-Interventora. María Valiña Garrido

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DÚAS PRAZAS DE XEFE/A DE BRIGADA– CONVENIO PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN (PEPAC) (EXPEDIENTE 2025/E001/000012)

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal de dúas prazas de xefe/a de brigada, a xornada completa, ó amparo do Convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello para a realización de accións de prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2025-2026 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027.

Segunda.- Publicidade da convocatoria

A convocatoria anunciarase mediante publicación no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

Terceira.- Tipo de contrato e duración

A modalidade do contrato será de duración determinada por causas da produción, con base no artigo primeiro do Real Decreto Lei 32/2021, de 28 de decembro de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e transformación do mercado do traballo que modifica o artigo 15.2 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 23 de outubro.

O contrato terá unha duración de tres meses.

Cuarta.- Retribucións

As retribucións a percibir polas persoas a contratar serán de 1.550,00 euros brutos ao mes, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

Quinta.- Xornada de traballo

A xornada de traballo será a establecida pola Xefatura do Distrito Forestal de Ferrol, de conformidade co establecido no Convenio asinado polo Concello coa Consellería de Medio Rural.

Sexta.- Requisitos dos/as aspirantes

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Teren nacionalidade española ou seren nacionais dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacionais daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público.

b) Teren cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñería de montes, enxeñería técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opte.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

g) Non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.

Sétima.- Presentación de solicitudes

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo, presentaranse, nos modelos oficiais ou normalizados que figuran como anexo I e II destas bases, dirixidas á Alcaldía da Corporación, durante o prazo de cinco días hábiles, contados dende o día da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello.

Poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na Sede Electrónica (<https://sede.manon.es>) ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015. Se consonte este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer o selo da correspondente oficina de correos na devandita solicitude e comunicarse simultaneamente ao concello: por correo electrónico á dirección correo@manon.es. Esta comunicación será igualmente obrigatoria se se presentara nas oficinas doutras Administracións Públicas. Noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Non se admitirán as solicitudes que non se formulen nos modelos oficiais que figuran como anexo I e II, con independencia do procedemento utilizado para envialas.

Para ser admitido para tomar parte no proceso de selección, bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base sexta desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- Fotocopia DNI ou Tarxeta de Residente.

- Permiso de conducir tipo B.

- Relación dos méritos que aleguen os/as aspirantes, segundo o anexo II, pola orde que se establece nesta convocatoria á que se unirán os documentos xustificativos destes. Non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles méritos que non queden debidamente acreditados na forma que se establece nesta convocatoria.

Presumirase que a documentación achegada polos solicitantes é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así como o consentimento do/a solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección. Así mesmo, os solicitantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web do concello para todo o relacionado co proceso selectivo.

Oitava.- Admisión de candidatos

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes procederáse por Resolución da Alcaldía, a admisión e exclusión de candidatos/as, se for o caso, e publicarase inmediatamente a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no taboleiro de anuncios electrónico municipal. Durante o prazo dos dous días hábiles seguintes poderanse presentar reclamacións, que, do mesmo xeito, serán resoltas por resolución da Alcaldía o día hábil seguinte a aquel no que finalice o dito prazo. O resultado, coa lista definitiva, publicarase inmediatamente no Taboleiro de Anuncios Electrónico municipal. Esta resolución determinará, así mesmo, o día e hora estimada para o inicio da valoración de méritos e das probas de selección (en función do número de candidatos/as admitidos/as), e procurando tamén que non se demore máis de cinco días hábiles, e así mesmo determinará a composición do órgano de selección.

No caso de que se produza a admisión de todos os candidatos presentados, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listas provisionais.

Novena.- Órgano de selección

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dun Presidente, tres Vogais e un Secretario, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto polo art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público. A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que será esixible a todos e cada un deles individualmente considerados, ben polos coñecementos profesionais que posúan da materia de que se trate ou polos seus coñecementos específicos sobre selección de persoal, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. Deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o resto do persoal eventual non poderán formar parte deles. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por delegación de ninguén.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte destes e de intervir cando conorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 23.2 da Lei 40/2015. Tampouco poderán formar parte do tribunal os funcionarios que realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. Os membros do tribunal que estean incurso nalgunha desas causas deberán comunicalo inmediatamente á autoridade convocante, quen resolverá o procedente.

Os aspirantes poderán recusar aos membros dos tribunais, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Poderá dispor a incorporación de asesores especialistas se así o estiman necesario ou adecuado, que actuarán con voz pero sen voto. Así mesmo resolverá todas as dúbidas que poidan xurdir na aplicación das presentes bases.

No que respecta á súa constitución e formación de vontade, rexerase pola Lei de procedemento administrativo, estando facultada para interpretar as presentes bases, así como para resolver todas as dúbidas e os problemas que se puideran plantexar.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Décima.- Procedemento e sistema de selección

A selección realizarase en dúas fases:

FASE I: REALIZACIÓN PROBA

Consistirá na realización dunha proba física de esforzo, de carácter obligatorio e eliminatorio, que se calificará mediante apto/non apto.

Será preciso obter a cualificación de apto para poder continuar no procedemento de selección.

Para a realización desta proba o Tribunal disporá da asistencia de persoal cualificado que realizará as probas, de conformidade coas recomendacións técnicas sobre os procedementos de selección de persoal para o servizo de extinción de incendios forestais.

FASE II: VALORACIÓN MÉRITOS.

A valoración de méritos realizarase respecto de aqueles candidatos que houberan superado a proba física de esforzo.

Valorarase o seguinte mérito:

- Experiencia profesional en traballos de extinción de incendios na Administración Pública: Ata 5 puntos.
- Por cada mes de traballo no posto de xefe/a de brigada de incendios: 0,25 puntos.
- Por cada mes de traballo no posto de peón de brigada : 0,15 puntos.
- Por cada mes de traballo no posto de peón: 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante o informe de vida laboral acompañado do certificado do organismo correspondente ou a presentación dos contratos de traballo.

Décimo primeira.- Selección

O órgano de selección reunirse, no día e á hora determinados polo Sr. Alcalde, para levar a cabo o proceso de selección, que se iniciará coa realización, polo persoal cualificado, da proba física de esforzo.

A continuación, realizarase, cos aspirantes que obtiveran a cualificación de apto na proba física de esforzo, a valoración dos méritos, e, no seu caso, a proba oral de galego.

A puntuación final do proceso virá determinada pola puntuacións obtidas por cada candidato na valoración dos méritos alegados.. En caso de empates, o órgano de selección efectuará un sorteo público, nas oficinas municipais. A orde definitiva dos aspirantes seleccionados virá determinada pola puntuación obtida ao final do proceso.

Non poderán superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

O Tribunal elevará á Alcaldía, a listaxe dos aspirantes pola orde de puntuación, coa proposta de nomeamento dos aspirantes que obtiveran a maior puntuación.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

Os aspirantes non propostos e, que superasen o proceso, formarán a bolsa de emprego, para a cobertura de posibles baixas por incapacidade temporal, vacacións, renuncias ou outras continxencias sobrevidas dos candidatos seleccionados.

O resultado publicarase no Taboleiro de anuncios electrónico municipal (sito na web do concello www.manon.es e na sede electrónica municipal sede.manon.es) para os efectos de notificación del a todas as persoas participantes e os demais interesados.

Os/As interesados/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados dende o día seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Mañón.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación.

Esta resolución será publicada no Taboleiro de anuncios electrónico municipal (sito na web do Concello www.manon.es e na sede electrónica municipal sede.manon.es) e substituirá ás notificacións individuais aos/as interesados/as, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015.

Décimo segunda.- Nomeamento

Os interesados disporán de dous días hábiles, dende a proposta de nomeamento para presentar a documentación que acredite o cumprimento das condicións da base sexta. O alcalde realizará a designación definitiva, procedendo á formalización do contrato.

O persoal seleccionado realizará un curso teórico práctico de formación sobre a prevención e defensa contra incendios forestais de 16 horas de duración, que será impartido por persoal cualificado, co contido sinalado no Anexo II do convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Mañón para as accións de prevención e defensa contra incendios forestais.

Décimo terceira.- Réxime xurídico

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto en:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público.
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Texto refundido da Lei do emprego RDL 3/2015 do 23 de outubro.

Décimo cuarta.- Impugnación

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

ANEXO I

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE MAÑÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE **DÚAS** PRAZAS DE XEFE/A DE BRIGADA– CONVENIO PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN (PEPAC) (EXPEDIENTE 2025/E001/000011)

con DNI _____, con domicilio para os efectos de notificación en _____ e
teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

PRIMEIRO.- Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Mañón para a contratación laboral temporal indicada.

SEGUNDO.- Que desexo tomar parte na dita convocatoria para o que achego a seguinte documentación:

- Fotocopia do meu DNI, ou Tarxeta de Residente.
- Permiso de conducir tipo B.

TERCEIRO.- Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria.

CUARTO.- Que autorizo ao Concello de Mañón para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na web do Concello de Mañón ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección. Asemade, autorizo o traslado dos mesmos á Deputación de A Coruña co obxectivo de xustificar a subvención concedida.

De acordo co establecido nas bases da convocatoria DECLARO:

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos para participar esixidos na convocatoria.
- 2.- Para acreditar a inclusión no colectivo indicado aportase a seguinte documentación:
 - Fotocopia DNI ou Tarxeta de Residente.
 - Informe de vida laboral actualizado.
- 3.- Que estou capacitado/a para o desempeño do posto.
- 4.- Que non estou incurso/a en prohibición para me contratar nin en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.
- 5.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estou inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

6.- Que non me consta que padeza enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opto.

Por iso, SOLICITO: Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

Mañón, ____ de ____ de 2025.

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MAÑÓN

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Mañón, cuxa finalidade é a súa xestión para a tramitación do proceso selectivo convocado. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

ANEXO II

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE MAÑÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DÚAS PRAZAS DE XEFE/A DE BRIGADA– CONVENIO PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN (PEPAC) (EXPEDIENTE 2025/E001/000011)

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS E DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

D./Dña. _____

DNI.: _____

- Informe de vida laboral actualizado.
- Contratos de traballo.
- Certificado de servizos prestados expedido pola Administración correspondente.

Mañón, ____ de _____ de 2025

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MAÑÓN

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Mañón, cuxa finalidade é a súa xestión para a tramitación do proceso selectivo convocado. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.