



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía Nº 218/2025, de data 30 de xullo)

Asinado dixitalmente. A Secretaria-Interventora. María Valiña Garrido

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PRAZA DE AUXILIAR PARA A ATENCIÓN DA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO.

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é a contratación dunha praza de auxiliar para a atención da oficina municipal de turismo.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A convocatoria anunciarase mediante publicación dun anuncio no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

TERCEIRA.- CONDICIÓN DO CONTRATO

En aplicación do Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado laboral, o contrato será de duración determinada por circunstancias da produción a xornada completa, dende o 5 ao 31 de agosto de 2025.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para poder ser admitidos, os aspirantes deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán comunitario.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade na data na que remate o prazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente.
- d) Non sufrir enfermidade ou eiva que impida o normal desenvolvemento das funcións esixidas.
- e) Non estar afectado por motivos de incompatibilidade establecidas na lexislación vixente.
- f) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo, presentaranse, nos modelos oficiais e normalizados que figuran como anexo I e II destas bases, dirixidas á Alcaldía da Corporación, durante o prazo de 2 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello.

Poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na Sede Electrónica (<https://sede.manon.es>) ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015. Se consonte este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer o selo da correspondente oficina de correos na devandita solicitude e comunicarse simultaneamente ao concello: por correo electrónico á dirección correo@manon.es. Esta comunicación será igualmente



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

obrigatoria se se presentara nas oficinas doutras Administracións Públicas. Noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Non se admitirán as solicitudes que non se formulen nos modelos oficiais que figura como anexo I e II, con independencia do procedemento utilizado para envialas.

Para ser admitido para tomar parte no proceso de selección, bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base cuarta desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- Fotocopia DNI ou Tarxeta de Residente.
- Fotocopia da Tarxeta da Seguridade Social

Presumirase que a documentación achegada polos solicitantes é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así como o consentimento do/a solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección. Así mesmo, os solicitantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web do concello para todo o relacionado co proceso selectivo.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído do seguinte xeito:

PRESIDENTE:

Dña. Natividad Rubido Martínez, Traballadora Social do Concello.

VOCAL:

Dña. Cristina Álvarez Fojo, Administrativa

Dña. Isolina Díaz Huerta, Animadora sociocultural

SECRETARIA:

María Valiña Garrido, Secretaria-Interventora do Concello

SÉTIMA.- VALORACIÓN DE MÉRITOS

- Experiencia no posto que se convoca desempeñado na Administración Pública: 0,5 por mes (máximo 5 puntos).

A experiencia profesional xustificarase mediante un informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, no que se especifican os días cotizados en cada contrato, que serán os que teñan en conta, no seu conxunto, con independencia de que correspondan a un ou varios contratos, (en períodos de 30 días) para valorar e puntuar a experiencia laboral, sen computar como días cotizados os de vacacións retribuídas e non desfrutadas nin os contratos de prácticas, formación e aprendizaxe.

Os traballos prestados na Administración Pública xustificaranse, xunto co informe de vida laboral, mediante certificado de servizos prestados expedido pola Administración correspondente.

No caso de que coa documentación presentada non se acredite o obxecto da contratación ou relación con claridade e precisión, non se terán en conta os méritos que se aleguen.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

-Entrevista: O Tribunal valorará a cada aspirante polo coñecemento do municipio e pola descripción das tarefas a desempeñar no posto que se convoca: 5 puntos
Rematada a fase de valoración, o Tribunal propoñerá para o seu nomeamento á persoa que acade maior puntuación, quedando os demais en reserva por orde de puntuación por si se producise algunha renuncia.

OITAVA.- NOMEAMENTO

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo procedéndose á formalización do contrato no prazo de 10 días dende a data de notificación do decreto de nomeamento.

O Tribunal queda facultado para resolver todo tipo de dúbidas que se puidesen suscitar durante o desenvolvemento das probas.

Para o non previsto nas presentes bases aplicarase a normativa referente ó ingreso de persoal das administracións públicas

NOVENA.- Réxime xurídico

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto en:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.
- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Texto refundido da Lei do emprego RDL 3/2015 do 23 de outubro.

DÉCIMA.- Impugnación

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas

En Mañón, coa data da sinatura electrónica.

O Alcalde: Alfredo Dovale Pedreira.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE MAÑÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PRAZA DE AUXILIAR PARA ATENCIÓN DA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO – PLAN MUNICIPAL. (EXPEDIENTE 2025/E001/000014)

D./D.^a _____
con DNI _____, con domicilio para os efectos de notificación en _____
e teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

PRIMEIRO.- Que tiver coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Mañón para a contratación laboral temporal indicada.

SEGUNDO.- Que desexo tomar parte na dita convocatoria para o que achego a seguinte documentación:

- Fotocopia do meu DNI, ou Tarxeta de Residente.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

TERCEIRO.- Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria.

CUARTO.- Que autorizo ao Concello de Mañón para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na web do Concello de Mañón ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

De acordo co establecido nas bases da convocatoria DECLARO:

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos para participar esixidos na convocatoria.
- 2.- Que estou capacitado/a para o desempeño do posto.
- 3.- Que non estou incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.
- 4.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estou inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- 5.- Que non me consta que padeza enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opto.



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

Por iso, SOLICITO: Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

Mañón, ____ de ____ de 2025

Sinatura.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MAÑÓN

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Mañón, cuxa finalidade é a súa xestión para a tramitación do proceso selectivo convocado. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

ANEXO II

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE MAÑÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PRAZA DE AUXILIAR PARA ATENCIÓN DA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO – PLAN MUNICIPAL. (EXPEDIENTE 2025/E001/000014)

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS E DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

D./Dna. _____

DNI.: _____

- Informe de vida laboral actualizado.
- Contratos de traballo.
- Certificado de servizos prestados expedido pola Administración Pública.

Mañón, ____ de ____ de 2025

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MAÑÓN

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Mañón, cuxa finalidade é a súa xestión para a



CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

correo@manon.es

www.manon.es

tramitación do proceso selectivo convocado. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.