

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria celebrada o 14 de setembro de 2026.

A secretaria-interventora

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN ANTES E DESPOIS DO TIMBRE (MAÑANCEIROS).

O **Programa Municipal de conciliación “Antes e despois do timbre”** contempla un servizo de conciliación matinal e un servizo de conciliación polas tardes que comprende un servizo de **acollida, atención e dinamización** antes e despois da xornada lectiva.

Os **obxectivos** do programa de conciliación son:

- a) Favorecer a conciliación da vida familiar, laboral e persoal das familias.
- b) Ofertar un recurso público para as familias de menores que cursen Educación Infantil ou Educación Primaria no CEIP Francisco López Estrada (O Barqueiro-Mañón) durante o curso académico 2026/2027.

1. OBXECTO.

O obxecto das presentes bases consistirá en establecer as normas para a selección das persoas participantes no **Programa municipal de conciliación “Antes e despois do timbre”** desde setembro ata decembro de 2026 (ou ata xuño de 2027 no caso de prorrogarse o servizo), no marco do Plan Corresponsables financiado polo Ministerio de Igualdade e a Xunta de Galicia.

2. PERSOAS DESTINATARIAS.

A poboación destinataria do **Programa municipal de conciliación “Antes e despois do timbre”** son exclusivamente as nenas e nenos que cursen estudos de Educación Infantil ou Educación Primaria no CEIP Francisco López Estrada (O Barqueiro-Mañón).

3. LUGAR, PERÍODO DE REALIZACIÓN E QUENDAS OFERTADAS.

O **Programa municipal de conciliación “Antes e despois do timbre”** desenvolverase nas dependencias do CEIP Francisco López Estrada en horario de mañá e de tarde desde o 21

de setembro ata o 21 de decembro (**ou ata o 21 de xuño no caso de prorrogarse o servizo**).

4. HORARIO.

O **Programa municipal de conciliación “Antes e despois do timbre”** desenvolverase integramente en horario lectivo e nunca en días festivos nin períodos de vacacións.

- O servizo “Antes do timbre” desenvolverase de luns a venres en horario de 8:30 a 10:00h. No caso de que os/as menores almorcen no centro, as familias proporcionarán os alimentos adaptados ás necesidades alimentarias de cada neno ou nena.
- O servizo “Despois do timbre” desenvolverase os martes, mércores e venres de 16:30 a 17:30h.

5. PRAZAS OFERTADAS.

O **número de prazas que se ofertan son 10 por servizo (mañá e tarde)**. No caso de haber mais solicitudes que prazas, realizarase a selección dos/das menores tendo en conta os **criterios** recollidos nestas bases. No caso de producirse un empate, unha vez aplicados os criterios de baremación, terase en conta o nivel de renda familiar.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

A formalización da solicitude realizarase cubrindo a ficha de inscrición que será facilitada nas dependencias municipais, no rexistro xeral ou en sede electrónica do Concello de Mañón, achegando, nese momento, a documentación que se require. Deberá indicarse o servizo no que se desexa participar (mañá ou tarde) así como a frecuencia do mesmo.

Documentación a presentar:

- a) Solicitude de participación no programa de acordo a estas bases (Anexo I).
- b) Anexo II e Anexo III.
- c) Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte do/a menor.

- d) Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte do/a pai/nai/persoa titora legal que asine a solicitude.
- e) Fotocopia do Libro de Familia.
- f) No caso de ter certificado de discapacidade, copia do mesmo ou informe do servizo público de saúde.
- g) No caso de pertencer a grupo en situación de vulnerabilidade, informe acreditativo do mesmo (violencia de xénero, exclusión social...).
- h) No caso de separación/divorcio entre os/as proxenitores/as copia do convenio regulador da mesma para acreditar o réxime de custodia.
- i) Vida laboral dos/as proxenitores/as ou documentación que acredite a futura contratación ou situación en período de formación ou estudos.
- j) Declaración da renda dos/as proxenitores/as correspondente ao ano 2025.

7. PRAZO DE INSCRICIÓN.

O prazo de inscrición será do **15 ao 17 de setembro**, ambos incluídos. En caso de quedar prazas vacantes abrirase un prazo extraordinario de matrícula. A solicitude virá asinada polo pai, nai, ou persoa titora do/da menor. O día **18 de setembro** publicarase a lista de persoas admitidas no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Mañón.

8. CUSTE DA ACTIVIDADE.

O servizo será completamente de balde para as familias participantes.

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

No caso de que haxa máis solicitudes que prazas en cada quenda, estes serán os criterios de adxudicación de praza, na seguinte orde de baremación:

- 1º)** Que a nena ou o neno estea empadroado no Concello de Mañón.
- 2º)** Que ambos/as proxenitores/as ou o/a proxenitor monoparental estean empadroados/as no Concello de Mañón.
- 3º)** Que un/unha dos/as proxenitores/as estea empadroado/a no Concello de Mañón.

4º) Que ambos/as proxenitores/as ou o/a proxenitor monoparental teñan vixente unha relación laboral en activo no período de presentación de solicitudes e/ou durante a duración da actividade da que será necesaria a xustificación.

O mesmo será aplicable ás persoas proxenitoras que estean realizando un curso do plan de formación impartido dentro da formación para persoas desempregadas da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ou cursando estudos oficiais de carácter presencial impartidos pola Consellería de Educación ou entidade análoga.

6º) Que algún dos/as proxenitores/as teña vixente unha relación laboral en activo no período de presentación de solicitudes e/ou durante a duración da actividade con algunha empresa do municipio de Mañón que esixa o desenvolvemento da actividade laboral no propio municipio.

O mesmo será aplicable ás persoas proxenitoras que estean realizando un curso do plan de formación impartido dentro da formación para persoas desempregadas da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ou cursando estudos oficiais de carácter presencial impartidos pola Consellería de Educación ou entidade análoga.

7º) Que a nena ou neno solicite a participación no servizo en todo o horario proposto.

8º) As familias numerosas.

9º) As familias monoparentais.

10º) As vítimas de violencia de xénero e outras formas de violencia contra as mulleres.

11º) As nenas e nenos con discapacidade.

12º) As persoas en risco de exclusión social ou unidades familiares nas que existan outras cargas relacionadas cos coidados.

En Mañón, na data da sinatura electrónica.

O alcalde, Alfredo Dovale Pedreira

ANEXO I

**SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN
ANTES E DESPOIS DO TIMBRE (MAÑANCEIROS)****Obrigatorio cumprimentar todos os datos no momento da inscrición.**

DATOS DO PAI/NAI OU PERSOA TITORA QUE ASINA A SOLICITUDE			
Nome e apelidos			
Enderezo			
DNI/NIE N.º		Empadroadado/a no Concello de Mañón	☐ Si ☐ Non
Teléfonos de contacto	1º _____ . Parentesco: _____ WhatsApp Si ☐ Non ☐ 2º _____ . Parentesco: _____		
Correo electrónico			

DATOS DA/DO MENOR QUE VAI PARTICIPAR NA ACTIVIDADE	
Nome e apelidos	
DNI/NIE/Pasaporte	
Enderezo	
Data de nacemento	

QUENDAS DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA “ANTES E DESPOIS DO COLE”		
Antes do cole (de luns a venres de 08:30 a 10:00h)	Marcar	Outro horario
Luns de 8:30 a 10:00h.		
Martes de 8:30 a 10:00h.		
Mércores de 8:30 a 10:00h.		
Xoves de 8:30 a 10:00h.		
Venres de 8:30 a 10:00h.		
Despois do cole (martes, mércores e venres de 16:30 a 17:30h.)	Marcar	
Martes de 16:30 a 17:30h.		
Mércores de 16:30 a 17:30h.		
Venres de 16:30 a 17:30h.		

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE:

- Solicitud de participación no programa dacordo a estas bases (Anexo I).
- Anexo II e Anexo III.
- Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte do/a menor.
- Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte do/a pai/nai/persoa titora legal que asine a solicitude.
- Fotocopia do Libro de Familia.
- No caso de ter certificado de discapacidade, copia do mesmo ou informe do servizo público de saúde.
- No caso de pertencer a grupo en situación de vulnerabilidade, informe acreditativo do mesmo (violencia de xénero, exclusión social...).
- No caso de separación/divorcio entre os/as proxenitores/as copia do convenio regulador da mesma para acreditar o réxime de custodia.
- Vida laboral dos/as proxenitores/as ou documentación que acredite a futura contratación ou situación en período de formación ou estudos.
- Declaración da renda dos/as proxenitores/as correspondente ao ano 2025.

En Mañón, a de de 2026

Sinatura do/a representante legal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidade co disposto na normativa de Protección de Datos de Carácter persoal informámoslle, que o Responsable de Tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento é o CONCELLO DE MAÑÓN, para atender a xestión do programa Concilia e calquera tipo de xestión realizada por este medio de comunicación. Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo por obrigação legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os formularios dispoñibles no CONCELLO DE MAÑÓN, acompañados dunha copia do DNI para **acreditar a súa identidade** en PRAZA DO MESÓN Nº 1, 15337 – O BARQUEIRO - MAÑÓN (A CORUÑA) ou en sede.manon.es. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@manon.es.

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA RECOLLIDA DE DATOS E IMAXES

Don/dona _____ con DNI/NIE _____
como pai/ nai/ tutor/a legal do/da menor: _____

DECLARA:

1. Que foi informada de que a participación no Programa Municipal de conciliación “Antes e despois do timbre” poderá comportar a captación de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc (en diante, imaxes) da persoa participante na actividade, e a súa publicación a través dos medios de difusión corporativo das iniciativas e actividades do Concello de Mañón, tales como páxina web, redes sociais, informes/documentos derivados da actividade e noutros medios de comunicación social.

Para autorizar ou rexeitar a devandita captación e publicación de imaxes, que se entenderá feita a título gratuito e sen límite temporal, deberá marcar o recadro correspondente:

☐ Si, dou o meu consentimento expreso para que se publiquen imaxes e /ou vídeos nos que poda aparecer o/a menor ao meu cargo a través das canles mencionadas.

☐ Non dou o meu consentimento expreso para que se publiquen imaxes e /ou vídeos nos que poda aparecer o/a menor ao meu cargo a través das canles mencionadas.

En Mañón, a de de 2026

Sinatura do/a representante legal

ANEXO III

PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO/A MENOR

Don/Dona _____ con DNI/NIE _____
como pai,nai ou titor/a legal do neno/a.: _____

Autoriza a recoller ao/á meu/miña fillo/a ás seguintes persoas que deberían identificarse mostrando o seu documento nacional de identidade.

Persoa autorizada/Parentesco	DNI/NIE	Teléfono

En Mañón, a de de 2026

Sinatura do/a representante legal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidade co disposto na normativa de Protección de Datos de Carácter persoal informámoslle, que o Responsable de Tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento é o CONCELLO DE MAÑÓN, para atender a xestión do programa Concilia e calquera tipo de xestión realizada por este medio de comunicación. Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo por obrigación legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os formularios dispoñibles no CONCELLO DE MAÑÓN, acompañados dunha copia do DNI para acreditar a súa identidade en PRAZA DO MESÓN Nº 1, 15337 – O BARQUEIRO - MAÑÓN (A CORUÑA) ou en sede.manon.es. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@manon.es.